

事業所における自己評価結果(公表)

事業所名 放課後等デイサービス HOORAY

公表:令和 3 年 3 月 1 日

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	課題や改善すべき点を踏まえた改善内容又は改善目標
環境・体制整備	①	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	7	2	1	・人数の多い時、利用者の活動を考慮し、別スペースを用意したり配慮している。
	②	職員の配置数は適切であるか	6	4		・適切だと思う。
	③	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	3	3	4	・車いすごとトイレに入れるような広さがあればいい。 ・トイレの中まで車いすで入ることは難しいが、トイレ前に個室スペースが作れるように配慮している。
	④	業務改善を進めるための PDCA サイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか	6	4		・ミーティングを用いてできている。
業務改善	⑤	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	6	2	1	・毎年行っている。
	⑥	この自己評価の結果を事業所の会報やホームページ等で公表しているか	7	1		・公表している。
	⑦	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか		6	3	・今後行っていく。
	⑧	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	8	2		・研修がある際には職員に周知し募集を行っている。また、研修を受けた職員が社内研修を行うようにしている。
	⑨	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析して上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	8	1		・定期的にモニタリングやカンファレンスを行い計画を立てている。
適切な支援の提供	⑩	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	5	4		・視覚支援を取り入れている。 ・必要な子には個別の予定表を作っている。
	⑪	活動プログラムの立案をチームで行っているか	7	1	1	・ミーティングを行い全体で話し合っている。
	⑫	活動プログラムが固定化されないように工夫しているか	7	2		・毎月カレンダーを作成し、固定化されないよう工夫している。
	⑬	平日、休日、長期休暇に応じて、課題を決め細やかに設定して支援しているか	5	4		・長期休暇にしかできないことなどを設定して支援している。
	⑭	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	6	3		・子供の人数により、できている日と出来ていない日がある。 ・一人一人に合った支援を計画し、実施している。

⑮	支援開始前には職員間で必ず打ち合わせをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	5	5		<ul style="list-style-type: none"> ・できている職員とできていない職員がいる。 ・遠方への送迎があり、参加できない職員もいるが、情報共有できている。 	
⑯	支援終了後には、職員間で必ず打ち合わせをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気づいた点等を共有しているか	7	2	1	<ul style="list-style-type: none"> ・できている職員とできていない職員がいる。 ・終了後に必ず気づきメモの入力を行い、振り返りや職員間の情報共有をしている。 	
⑰	日々の支援に関して正しく記録を取ることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	9	1		<ul style="list-style-type: none"> ・記録ノートやカレンダー、パソコンへの入力など、複数のチェックを行って正しく記録している。 	
⑱	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	8	1		<ul style="list-style-type: none"> ・半年ごとのモニタリングを行い、その都度、個別支援計画の見直しを行っている。 	
⑲	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせさせて支援を行っているか	2	5	1		
⑳	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	7	1		<ul style="list-style-type: none"> ・日々の支援を行う指導員や児童発達管理責任者が参画している。 	
関係機関や保護者との連携関係機関や保護者との連携	㉑	学校との情報共有(年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等)、連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行っているか	7	2		<ul style="list-style-type: none"> ・下校時間等、変更があった場合、連絡をいただいている。 ・必要に応じて連絡をとっている。
	㉒	医療的ケアの必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか		7	1	<ul style="list-style-type: none"> ・該当者がいないが必要に応じて整備する。
	㉓	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定子ども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	2	5	1	<ul style="list-style-type: none"> ・必要に応じて、連絡を取っている。
	㉔	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	3	5		<ul style="list-style-type: none"> ・卒業者がまだ少ない状況ではあるが、情報共有できている。
	㉕	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	4	2	2	<ul style="list-style-type: none"> ・管理者が専門機関との連携を取っている。
	㉖	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	4	3	1	<ul style="list-style-type: none"> ・クラフト販売等の活動で、地域の方と直接関わりが持てる機会がある。 ・公園には行くが、一緒に活動という意味ではできていないように思う。 ・公園にいった際に一緒におにごっこなどをして、外部の子どもとも交流することがある。
	㉗	(地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか	6	2		<ul style="list-style-type: none"> ・管理者が参加している。
	㉘	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達状況や課題について共通理解を持っているか	6	3		<ul style="list-style-type: none"> ・日頃の様子を連絡帳や送迎時にお話しており、職員間で共有できるようにしている。

	②9	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか	3	2	3	・面談時に行うことがある。
	③0	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	7	2		・契約の際に管理者から説明している。
	③1	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	7	2		・都度、相談に応じている。
保護者への説明責任等	③2	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか		9		・コロナの関係もあり、今年度はできていない。 ・コロナの関係で控えていた保護者会を2か月おきに開催できるよう予定している。
	③3	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	9	1		・職員で周知、話し合い、対応できているように思う。
	③4	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	9	1		・会報等は発行していないが、SNSで活動の様子を発信している。 ・写真付きの連絡帳で活動の様子をお知らせしている。
	③5	個人情報に十分注意しているか	9			・社内研修を行っている。
	③6	障害のある子どもや保護者との意思疎通や情報伝達のための配慮をしているか	6	2		・連絡ノートを取り入れている。 ・連絡帳に写真を貼っており、子どもが保護者の方と見返して活動の振り返りができるような工夫をしている。
	③7	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	2	6	1	・コロナの関係もあり、今年度は行えていない。
	③8	緊急対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか		7	2	・保護者の方への周知が弱いように感じる。
	③9	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	6	4		・消防署に届をだして行っている。
	④0	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	7	3		・研修への参加、参加した職員の社内研修を実施している。
	非常時等の対応	④1	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	5	4	
④2		食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	3	5	2	・契約時、初回利用時などに保護者の方から情報を得て、対応している。
④3		ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	3	5	2	・気づきメモを使っている。 ・今後ヒヤリハット事例集に移行予定。

◎ この「事業所における自己評価結果（公表）」は、事業所全体で行った自己評価です。